

İLKADIM KIŞLA YAŞARDOĞU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İLKADIM KIŞLA YAŞARDOĞU İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



OKUL / KURUM HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1. Diplomasını kaybettiğine dair dilekçe. 2. Fotoğraflı ve onaylı T.C. Kimlik Kartı 3. Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	7 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçesi 2- Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge 5- Özel durumu olan öğrenciler (Deprem, Sel vb. Afet Bölgeleri ile Yabancı Uyruklu Öğrenciler vb. Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	3 İŞ GÜNÜ
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçesi (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçesi (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe (30 Eylül itibariyle 69,70,71 aylık olan (1 Ekim – 31 Aralık arası) çocukların kaydı veli dilekçesiyle ertelenebilir.) 2- RAM Raporu (30 Eylül itibariyle 72 – 78 ay arasında olan (1 Mart - 30 Eylül arası) çocukların kaydı Rehberlik Araştırma Merkezinden alınacak rapor ile ertelenebilir, diğer raporlar geçersizdir.)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	2 İŞ GÜNÜ

İLKADIM KIŞLA YAŞARDOĞU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçesi 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	3 İŞ GÜNÜ
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	2 İŞ GÜNÜ
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli dilekçesi	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Aytaç ATIK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kışla Mah. Günışığı Sk. No:10 İlkadım - SAMSUN
Telefon : (0362) 236 9384
E-Posta : <http://kyd.meb.k12.tr>

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Özer ERSOY
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : İlkadım Kaymakamlığı İlkadım - SAMSUN
Telefon : (0362) 431 5043 - 44 - 45
E-Posta : <https://ilkadim.meb.gov.tr>

İLKADIM KIŞLA YAŞARDOĞU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama Ekibi
2023